JOSE RICARDO DIAZ MILA



Dirección: Calle 59 sur 75 c 10 casa 2
Teléfono: 3057158333 - 3203016513
Correo electrónico: ricardomila77@gmail.com

PERFIL

Supervisor de campo con experiencia en organizar y dirigir personal encuestador, seguimiento al proceso de levantamiento de información en campo visitando hogares de todo tipo de estratos socio económicos, conocimiento en cartografía, velar por la calidad de los datos recopilados, asesoramiento sobre el debido proceso, elaboración de informes de gestión, manejo y actualización de bases de datos. Con competencias como: orientación a resultados, compromiso, iniciativa-autonomía, planificación y organización. Experiencia en campo como supervisor para la interventoría SISBEN Bogotá, modalidades barrio y demanda.

EXPERIENCIA LABORAL

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: UT INTERVENTORIA SISBEN AAIC

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 14/11/2023 hasta 15/07/2024
Funciones y logros:

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: UT INTERVENTORIA SISBEN AAIC-EYA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 05/07/2022 hasta 05/11/2023
Funciones y logros:

Funciones y logros: Supervisor de encuestadores, se validaba producción, indicadores y ubicación.
1. Verificación en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda.
2. De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada. 5.
Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y pleglables a los encuestadores.
10..Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 05/06/2020 hasta 04/11/2020
Funciones y logros:

1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del proyecto encuesta multipropósito realizada por el DANE.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como DMC,volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
10 .Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA MODALIDAD BARRIDO

Nombre de la empresa: INTERSISBEN CIATEL LTDA

Teléfono de la empresa: Anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Fecha de ingreso: 07Marzo de 2019

Fecha de retiro: 06 Diciembre de 2019
Funciones y logros: Realizar la supervisión de la realización de las encuestas del **Sisbén** en campo, revisión del procedimiento y al manual, reporte de errores, elaboración de informes de gestión, revisar que el grupo estuviera en el punto indicado previamente, asesoramiento sobre el correcto desarrollo de la actividad, manejo y actualización de bases de datos. Logros: Obtuve reconocimientos por parte del coordinador zonal por mi eficiencia en las actividades realizadas
Supervisor de interventoría.
Funciones:

1. Verificación en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad barrido, en lo referente al enlista miento de manzanas y en la aplicación de la encuesta.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3. Verificar que se esté generando el envió oportuno de la información capturada en el DMC al servidor de la secretaria se planeación en campo.
4.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
5. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.

6.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
7.Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
8. Verificar el correcto diligenciamiento y sincronización de la información en los dispositivos móviles de captura DMC.
9. Verificar que diariamente en campo se realice el BACK-UP de la información capturada por los encuestadores de
los diferentes grupos asignados.
10. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
11. Verificación de entrega de materiales de trabajo como DMC, volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
12.Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
13.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

.

SUPERVISOR DE CAMPO

Nombre de la empresa: ESTADISTICA & ANALISIS

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor

Fecha de ingreso: 3 Octubre de 2018

Fecha de retiro: 28 Octubre 2018

Funciones y logros: Supervisor de encuestadores, se validaba producción, indicadores y ubicación.
1.Verificar que los encuestadores a cargo realizaran las entrevistas en los segmentos y todas las preguntas del cuestionario.
2.Informar al coordinador de campo diariamente las áreas de cobertura y las encuestas realizadas.
3.Reaizar informes diarios requeridos para el buen desarrollo del proyecto.

SUPERVISOR DE CAMPO DE INTERVENTORIA ENCUESTA SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: AAIC

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 01/07/2018 hasta 31/10/2018

Funciones y logros: Supervisor de encuestadores, se validaba producción, indicadores y ubicación.
1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del

proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y pleglables a los encuestadores.
10..Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

ENCUESTADOR DE CAMPO

Nombre de la empresa: ADECCO

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: ENCUESTADOR DE CAMPO

Cargo equivalente: ENCUESTADOR
Fecha de ingreso: Desde 23/04/2018 hasta 02/07/2018
Funciones y logros:
1. Levantamiento de información censo nacional, en hogares asignados por el supervisor

SUPERVISOR DE CAMPO

Nombre de la empresa: SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 19/09/2017 hasta 18/01/2018
Funciones y logros:

1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del proyecto encuesta multipropósito realizada por el DANE.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como DMC,volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
10 .Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

ASISTENTE DE PROCESAMIENTO ENCUESTAS SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: ASISTENTE DE PROCESAMIENTO

Cargo equivalente: SISTEMAS
Fecha de ingreso: Desde 23/05/2017 hasta 23/06/2017
Funciones y logros:
1,Apoyar el procesamiento de las encuestas diligenciadas en campo.
2.Detectar fichas con inconsistencias y errores que se puedan cometer en los procesos de campo, supervisión, coordinación de campo, critica y digitación.
3.Examinar y revisar las respuestas de la ficha que salen en los filtros de errores con el fin de rectificar en el formulario o aclarar en el terreno la información que por descuido o mala interpretación del informante o del encuestador se omitió o se registró incorrectamente.
4.Devolver si es necesario la ficha a campo para la respectiva corrección.
5.Solicitar o corregir a los críticos las observaciones obligatorias que complementen las respuestas dadas en las preguntas de las fichas,(Discapacidades,cuartos,cuando son 2 hogares, etc.).
6.Realiizar la retroalimentación a los críticos y supervisores sobre sus fallas.

CRITICO DE ENCUESTAS SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: CRITICO DE ENCUESTAS

Cargo equivalente: CRITICO ENCUESTAS SISBEN
Fecha de ingreso: Desde 1/10/2016 hasta 22/05/2017

Funciones y logros:

Realizar diariamente la revisión exhaustiva de cada una de las fichas socioeconómicas SISBEN, incluyendo los casos que resulten por tutela, que le serán entregadas antes de la digitación de las encuestas diligenciadas.

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: UNION TEMPORAL 2015

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 15/08/2015 hasta 19/07/2016

Funciones y logros:

1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda, incluyendo los caso que resulten por tutela.

2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y pleglables a los encuestadores.
10..Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO INTEVENTORIA SISBEN

Nombre de la empresa: SECRETARIA DSITRITAL DE PLANEACION

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 23/02/2015 hasta 19/07/2016

Funciones y logros:
1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda, incluyendo los caso que resulten por tutela.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
10..Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: AAIC

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 28/10/2014 hasta 28/01/2015

Funciones y logros:

1.Verificar que los encuestadores a cargo realizaran las entrevistas en los hogares y todas las preguntas del cuestionario encuesta SISBEN modalidad demanda.
2.Informar al coordinador de campo diariamente las áreas de cobertura y las encuestas realizadas.
3.Realizar informes diarios requeridos para el buen desarrollo del proyecto.

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: SIAT LTDA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 15/07/2013 hasta 30/06/2014

Funciones y logros:

1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda, incluyendo los caso que resulten por tutela.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
10.Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO

Nombre de la empresa: UNIVERSAIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 01/12/2010hasta 30/01/2011
Funciones y logros: Supervisor de encuestadores, se validaba producción, indicadores y ubicación
1.Verificar que los encuestadores a cargo realizaran las entrevistas en los hogares y todas las preguntas del cuestionario encuesta SISBEN modalidad barrido
2.Informar al coordinador de campo diariamente las áreas de cobertura y las encuestas realizadas.
3.Realizar informes diarios requeridos para el buen desarrollo del proyecto.

VERIFICADOR DE CAMPO ENCUESTAS SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: CID UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: VERIFICADOR ENCUESTAS EN CAMPO

Cargo equivalente: VERIFICADOR DE CAMPO
Fecha de ingreso: Desde 02/08/2006 hasta 30/04/2008
Funciones y logros: Verificación en campo de encuestas realizadas con anterioridad verificando su buen proceso
1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda, incluyendo los caso que resulten por tutela.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
10.Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: SIAT LTDA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 28/08/2001 hasta 28/02/2002

Funciones y logros: Supervisor de encuestadores, se validaba producción, indicadores y ubicación

1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda, incluyendo los caso que resulten por tutela.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y plegables a los encuestadores.
10..Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.

SUPERVISOR DE CAMPO INTERVENTORIA SISBEN MODALIDAD DEMANDA

Nombre de la empresa: SIAT LTDA

Teléfono de la empresa: anexo certificado

Cargo: SUPERVISOR DE CAMPO

Cargo equivalente: Supervisor
Fecha de ingreso: Desde 06/09/1999 hasta 06/09/2000
Funciones y logros: Supervisor de encuestadores, se validaba producción, indicadores y ubicación
1.Verificacion en la recolección de información de encuestas del Sisbén modalidad demanda, incluyendo los caso que resulten por tutela.
2.De acuerdo con el universo establecido, garantizar la cobertura de visitas por los supervisores de acuerdo a las zonas asignadas.
3.Producir los informes de resultados semanal mínimo del operativo de campo y reportarlo al coordinador de campo.
4. Realizar y entregar el informe de cobertura diario así como el análisis de calidad de la información recolectada.
5.Asegurar que los encuestadores realicen las correcciones de los errores en campo.
6. Informar los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Verificar el correcto diligenciamiento dela ficha Sisbén en cada hogar que allá solicitado la visita.
8. Diligenciar, diariamente, los formatos de control de visitas para su entrega.
9.Verificacion de entrega de materiales de trabajo como fichas esferos,volantes,stickers y pleglables a los encuestadores.
10..Verificar que la metodología de la aplicación de la encuesta se lleve a cabo de acuerdo al manual de encuestador y supervisor, y además tener en cuenta los aspectos dictados en la capacitación.
11.Realizar las labores necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos.
12.Realizar diariamente la revisión exhaustiva de cada una de las fichas socioeconómicas SISBEN, incluyendo los caso que resulten por tutela, que le serán entregadas antes de la digitación de las encuestas diligencia Realizar diariamente la revisión exhaustiva de cada una de las fichas socioeconómicas SISBEN, incluyendo los caso que resulten por tutela, que le serán entregadas antes de la digitación de las encuestas diligenciadas.

FORMACION ACADEMICA

Administración de empresas
Universidad central
Octavo semestre

Bachiller Académico
IED Benjamín herrera.

OTROS CURSOS

Excel intermedio avanzado, 50 Horas. 2016

Contabilidad Básica, 40 horas. 2012

Uso de Excel y Acces para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales, 40 horas. 2012



_____

JOSE RICARDO DIAZ MILA
C.C 79580545



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.580.545
DIAZ MILA

APELLIDOS
JOSE RICARDO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 23-MAR-1971
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

15-SEP-1989 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00086883-M-0079580545-20061002 0003993157A 2 1270007074

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

El Colegio Distrital "Benjamín Herrera"

Autorizado por la Secretaría de Educación Según

Resolución No. 004283 del 17 de Noviembre de 1988

Jornada Tarde

Confiere a

José Ricardo Díaz Mila

Identificado (a) con c.c. Nº 79.580.545 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

COLEGIO DISTRITAL BENJAMIN HERRERA

SECRETARIA TARDE

Rector

Secretario

Dado en Bogotá a 1º de Diciembre de 1989

Anotado al folio 23-D Libro de Registro Nº 90

Secretario de Educación

AGRICULTURAL ASSESSMENTS INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S
NIT 900236769-3

CERTIFICA

Que el Señor **JOSE RICARDO DIAZ**, identificado conCédula de Ciudadanía No. 79.580.545 de Bogotá, trabajo en nuestra empresa desdeel 14 de noviembre de 2023 hasta el 15 de julio de 2024, desempeñando el cargo de supervisor de campo en el Proyecto cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN-SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA"., con un pago mensual de un millón novecientos mil pesosm/cte., ($1.900. 000.oo), con un contrato de prestación de servicios.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,

ELSA ALBARRACÍN DURÁN
REPRESENTANTE LEGAL DE AAIC S.A.S

UT INTERVENTORÍA SISBEN AAIC-EYA

NIT 901605673-2

CERTIFICA

Que **JOSE RICARDO DIAZ,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.580.545 de Bogotá, trabajo en nuestra empresa desde el 5 de julio de 2022 al 5 noviembre del 2023, desempeñando el cargo de supervisor de campo en el Proyecto cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN-SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA"., con un pago mensual de un millón novecientos mil pesosm/cte., ($1.900. 000.oo), con un contrato de prestación de servicios.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los veintidós (22) días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente,

ELSA ALBARRACÍN DURÁN
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UT

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN **Folios**: 3
Anexos: No
No. Radicación: 2-2021-38673 **No. Radicado Inicial:** 1-2021-40548
No. Proceso: 1733239 **Fecha**: 2021-05-21 09:31
Tercero: JOSE RICARDO DIAZ MILA
Dep. Radicadora: Dirección de Gestión Contractual
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de salida **Consec**: XXXXXX-XXXXX

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Bogotá, D. C., 20 de mayo de 2021

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que una vez revisados nuestros archivos y demás documentos que reposan en esta Dirección, se establece que **JOSE RICARDO DIAZ MILA,** portador (a) de la Cédula de Ciudadanía No. **79.580.545** de Bogotá, celebró con la Secretaría Distrital de Planeación con NIT.899.999.061-9, el siguiente acto contractual:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Número y fecha:	231 del 27 de mayo de 2020
Objeto:	*""PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LA DIRECCIÓN SISBÉN EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REQUERIDAS DENTRO DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 152 DE 2020, CUYO OBJETO CONSISTE EN "APLICAR LA FICHA DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBEN EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO."*
Plazo inicial:	Cinco (5) meses
Fecha de inicio:	5 de junio de 2020
Fecha de terminación:	4 de noviembre de 2020
Valor inicial:	$ 10.000.000 M/CTE sin IVA incluido
Obligaciones Específicas:	*1- Apoyar a la Dirección de Sisbén en las actividades de verificación del cumplimiento de la metodología Sisbén por parte del equipo de campo vinculado bajo el Contrato 152 de 2020.* *2- Apoyar a la Dirección de Sisbén en el diligenciamiento de los instrumentos de verificación que le sean entregados y realizar las visitas o acompañamientos que se programen para el*

EVITE ENGAÑOS: *Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

	seguimiento del trabajo de campo desarrollado bajo el contrato 152 de 2020. *3- Apoyar a la Dirección de Sisbén en la elaboración de los informes periódicos que se le requieran en los que se registren las observaciones y hallazgos derivados del seguimiento o acompañamientos realizados.* *4- Asistir a las reuniones periódicas a las que sea convocado para revisar y evaluar el desarrollo de las actividades de campo del contratista encargado de la aplicación de encuestas.* *5- Apoyar a la Dirección de Sisbén en el acompañamiento en campo a los procesos de programación, realización de las visitas, sincronización de información y demás obligaciones correspondientes a la labor de campo que deben ejecutarse por el contratista encargado de la aplicación de encuestas.* *6- Cumplir con los protocolos que le sean indicados para el desarrollo de sus actividades en campo.* *7- Comunicar a la Dirección de Sisbén de forma inmediata sobre comportamientos indebidos que pueda observar en las labores de campo del personal vinculado bajo el contrato 152 de 2020. Apoyar a la Dirección Sisbén en las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.*
Supervisión:	Dirección Sisben
Cumplimiento:	Según lo consignado en el Acta de Recibo Final con fecha 30 de noviembre de 2020, el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato se cumplieron de manera satisfactoria.
Estado actual:	Liquidado

Se firma en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de mayo de 2021, a solicitud del interesado.

Cordial saludo,

EVITE ENGAÑOS: *Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN **Folios**: 3
Anexos: No
No. Radicación: 2-2021-38673 **No. Radicado Inicial:** 1-2021-40548
No. Proceso: 1733239 **Fecha**: 2021-05-21 09:31
Tercero: JOSE RICARDO DIAZ MILA
Dep. Radicadora: Dirección de Gestión Contractual
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de salida **Consec**: XXXXXX-XXXXX

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



Carolina Herrera Ramirez
Dirección de Gestión Contractual
Elaboro: Paola Velásquez

EVITE ENGAÑOS: *Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Cra. 30 Nº 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 Nº69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

JOSE RICARDO DIAZ MILA

Cédula: 79580545

Participó en el proceso de capacitación virtual para

SUPERVISOR SISBÉN IV

Bogotá

■ **16 de febrero de 2019** ■

Horas de estudio: 36 horas

JED2H4oASy

Código de verificación